

# 四川省档案干部教育培训基地文件

川档教〔2020〕2号

---

## 四川省档案干部教育培训基地 关于举办 2020 年全省机关档案工作规范化管理 暨信息化建设培训班的通知

各市（州）、县（市、区）档案局、档案馆，各级机关、事业单位，省直各部门档案机构：

为贯彻落实《档案专业人员继续教育规定》和《四川省档案工作人员继续教育实施办法》，切实做好机关、事业单位档案工作，经主管部门同意，拟于6月下旬举办2020年全省机关档案工作规范化管理暨信息化建设培训班。现将有关事项通知如下：

### 一、培训对象

各市（州）、县（市、区）机关事业单位、省直各部门专兼职档案人员。

## **二、培训内容**

专题讲座，党政机关公文处理，机关文件材料归档范围和文书档案保管期限规定，机关档案管理规定，归档文件整理规则，四川省机关档案工作规范化管理办法，数字档案室建设等。

## **三、培训时间**

2020年6月29日—7月3日，6月29日报到。

## **四、培训地点**

四川电大教育宾馆

地 址：成都市金牛区一环路西三段新1号

总台订房电话：028-68006999 028-68912523

乘车路线：市内公交11路、27路、34路、42路、43路、78路、81路在中医学院、省医院站下车；或地铁2、4、5号线到中医大省医院站下车（D出口）出站。

## **五、收费标准**

1. 培训费用1080元/人。
2. 食、宿自理。
3. 培训费用和食宿费用回单位按有关规定报销。

## **六、注意事项**

1. 参训学员请带上《四川省专业技术人员继续教育登记证书》或《公务员培训证书》，经考核合格后按每天 8 学时进行登记；无证学员请带上本人近期免冠彩照一寸 1 张，经考核合格后，颁发四川省专业技术人员继续教育登记证书，作为档案业务人员考核评价、岗位聘用、目标管理认定的重要依据。

2. 参训学员在培训期间须严格遵守干部培训有关管理规定，并确保安全。

3. 各市（州）、县（市、区）档案局、档案馆，各相关单位接到通知后，根据需要组织相关人员参训。为保证教学质量，确保疫情防控期间安全，本期培训班限额 150 人，额满后不再接受报名。

4. 参训学员报到时请提供开发票所需资料：单位名称、纳税人识别号或统一社会信用代码、单位地址、电话、开户行及账号（参训学员报到之前请咨询单位财务人员开具发票所填信息）。

5. 培训费用可刷卡、微信支付或现金缴纳。如需对公转账，请提前将培训费用 1080 元转账到四川省档案学校（户名：四川省档案学校，账号：2319614309026402455，开户行：中国工商银行股份有限公司雅安羌江南路支行，凭转账凭证复印件开具发票。

6. 参训学员自备口罩，按照相关疫情防控要求，需身体健康，近期无省外旅居史，无与其他重点疫区人员接触史，无与确诊或疑

似新冠肺炎患者接触史，报到需提供通信行程卡（健康卡）。如有瞒报谎报，将承担相关法律责任。

## 七、报名方式

1. 微信或 QQ 扫码报名：



2. 电话报名：

0835-2223087（传真）

0835-2233607

3. 扫码填报开发票信息：



联系人：卢世蕾 杨良雪 李莉 张红帆

附件：2020 年全省机关档案工作规范化管理暨信息化建设培训班报名回执

四川省档案干部教育培训基地

2020 年 6 月 18 日



附件

### 2020 年全省机关档案工作规范化管理暨信息化建设培训班报名回执

填报单位：

序号	姓名	性别	工作单位	职务 或职称	联系电话 (手机)	是否需要协助 联系住宿	备注

